باسمه­تعالی

آئین­نامه­ی داخلی نشریات دانشگاه کاشان

**مقدمه**

به منظور ساماندهی، حمایت و قانون­مند کردن فعالیت نشریات دانشگاه، نهادینه­کردن فضای نقد و گفت‌و‌گوی سازنده، ایجاد فرصت فراگیری مهارت­های روزنامه‌نگاری و هم­چنین ارتقای سطح دانش عمومی و تخصصی دانشگاهیان در زمینه­ی مجلات و نشریات، آئین­نامه­ی داخلی نشریات دانشگاه کاشان به شرح ذیل به تصویب می‌رسد:

**بخش اول: تعاریف و کلیات**

**ماده­ی 1:** کلیه­ی نشریاتی که به صورت ادواری، گاه­نامه و ویژه­نامه و دارای نام ثابت در زمینه‌های ادبی، اجتماعی، اعتقادی، اقتصادی، سیاسی، صنفی، طنز، علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی توسط هر یک از اشخاص حقوقی یا حقیقی دانشگاه (با شرایط ماده­ی 15 به بعد) از کمیته­ی ناظر بر نشریات دانشگاه کاشان، مجوز انتشار، دریافت نموده و در محدوده­ی این دانشگاه، منتشر و توزیع می‌شوند، تحت شمول این آئین­نامه قرار می‌گیرند.

**تبصره­ی 1:** ترتیب انتشار ادواری شامل روزنامه، هفته­نامه، دو هفته­نامه، ماهنامه و ترمی است.

**تبصره­ی 2:** نشریات می‌توانند در فرم درخواست مجوز (پیوست شماره­ی 1)، علاوه بر ترتیب انتشار به صورت ادواری یا گاه­نامه، به مناسبت‌های مختلف، انتشار به صورت ویژه‌نامه را نیز درخواست کنند.

**تبصره­ی 3:** نام نشریه باید فارسی و از نام­های مأنوس و دارای معنا و مفهوم باشد، مگر در مواردی که زمینه­ی نشریه، علمی بوده و مرتبط با یکی از رشته­های زبان­های خارجی باشد یا اینکه به صورت تخصصی در رابطه با یکی از زبان­های خارجی فعالیت کند.

**تبصره­ی 4:** زمینه­ی طنز بنا به موضوع آن باید مرتبط با هر یک از زمینه­های اجتماعی، اقتصادی و... درخواست شود.

**تبصره­ی 5:** پردیس‌های آموزشی، خوابگاه­ها، سالن­های غذاخوری، فضاهای ورزشی و تفریحی، سرویس­های ایاب و ذهاب و همه­ی محیط­­های وابسته به دانشگاه، محدوده­ی دانشگاه محسوب می‌شوند. توزیع نشریات دانشگاه در خارج از این محدوده، حسب مورد، منوط به کسب مجوز از مراجع ذی­ربط است.

**ماده­ی 2:** کلیه­ی نشریات الکترونیکی، سایت­ها و وبلاگ­های وابسته به شخصیت حقیقی یا حقوقیِ دانشجویان، کارمندان، استادان و اعضای هیأت علمی -اعم از اینکه از آرم دانشگاه استفاده کنند یا خیر- از شمول این آیین‌نامه خارج­اند.

**تبصره:** نشریات الکترونیکی، سایت­ها و وبلاگ­های وابسته به اشخاص حقیقی یا حقوقی که از آرم دانشگاه استفاده می­کنند، مشمول "آئین­نامه­ی داخلی نشریات الکترونیکی دانشگاه کاشان" خواهد بود.

**ماده­ی 3:** توزیع نشریات صرفاً در محل دفتر نشریه یا دفتر مجموعه­ی دانشجویی (اعم از کانون‌های فرهنگی و هنری، انجمن­های علمی، تشکل‌های اسلامی، شوراهای صنفی و...) یا نهاد صاحب امتیاز نشریه و محل‌های مخصوص توزیع نشریات در محدوده­ی دانشگاه، امکان­پذیر است.

**ماده­ی 4:** مجموعه­های دانشجویی (اعم از کانون‌های فرهنگی و هنری، انجمن­های علمی، شوراهای صنفی و...) فقط می­توانند صاحب امتیاز یک نشریه باشند. تشکل­های اسلامی از این قاعده مستثنی هستند.

**بخش دوم: کمیته­ها و شوراهای مرتبط با نشریات**

**ماده­ی 5:** کمیته­ی ناظر بر نشریات دانشگاه –که در این آئین­نامه به اختصار، "کمیته­ی ناظر" نامیده می­شود- بر اساس بند 1 ماده­ی 2 ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، زیر نظر "شورای فرهنگی دانشگاه" تشکیل می‌شود.

**ماده­ی 6:** ترکیب کمیته­ی ناظر به شرح زیر است:

1. معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه (رئیس کمیته)
2. مدیر فرهنگی دانشگاه
3. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه یا نماینده­ی ثابت و تام­الاختیار ایشان
4. یک نفر عضو حقوق‌دان به انتخاب رئیس دانشگاه
5. سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه
6. چهار نفر عضو از میان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی که از طریق انتخابات توسط مدیران مسئول نشریات دانشگاه، انتخاب می­شوند و دو نفر از ایشان، عضو علی‌البدل خواهند بود.
7. مسئول دبیرخانه­ی کمیته­ی ناظر (بدون حق رأی)

**تبصره­ی 1:** اعضای انتخابی کمیته­ی ناظر برای مدت یک سال و با ابلاغ رئیس دانشگاه منصوب می‌شوند.

**تبصره­ی 2:** آئین­نامه­ی انتخاب نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی توسط شورای فرهنگی دانشگاه تصویب می­شود.

**تبصره­ی 3:** اگر نماینده­ی اصلی مدیران مسئول عضو کمیته­ی ناظر بر اساس آئین­نامه­ی مصوب شورای مرکزی ناظر، شرایط عضویت در کمیته­ی ناظر را از دست بدهد، عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.

**ماده­ی 7:** دبیرخانه­ی کمیته­ی ناظر در حوزه­ی معاونت فرهنگی اجتماعی دانشگاه، مستقر و با مسئولیت رئیس کمیته، متولی انجام امور اداری و اجرایی کمیته­ی ناظر است.

**ماده­ی 8‌:** جلسات کمیته­ی ناظر دو هفته یکبار با دعوت از کلیه­ی اعضاء تشکیل می‌شود. جلسات با حضور حداقل پنج نفر از اعضاء، رسمی است و مصوبات آن نیز با رأی اکثریت حاضرین، معتبر است.

**تبصره­ی 1:** در صورتی که هر یک از اعضاء، شاکی خصوصی یا مشتکیٌ‌عنه نشریه­ای باشد، در زمان رسیدگی به شکایت مطروحه، حق رأی نداشته و به هنگام صدور رأی باید جلسه را ترک کند.

**تبصره­ی 2:** در موارد خاص، بنا به نظر رئیس کمیته، جلسه می‌تواند به صورت فوق‌العاده و فوری (حتی در همان روز) تشکیل شود.

**تبصره­ی 3:** دبیرخانه­ی کمیته­ی ناظر موظف است صورت­جلسات کمیته را به طور مرتب به دبیرخانه­ی شورای مرکزی ناظر ارسال کند.

**ماده­ی 9**: وظایف کمیته­ی ناظر به این شرح است:

1. بررسی درخواست و صدور مجوز انتشار نشریات مطابق بخش سوم این آئین­نامه
2. نظارت بر عملکرد نشریات دانشگاه و ارائه­ی تذکر اولیه در صورت لزوم
3. رسیدگی به تخلفات و شکایات ناشی از عملکرد نشریات دانشگاه مطابق بخش ششم این آئین­نامه
4. نظارت بر حسن اجرای این آئین­نامه، مصوبات و آئین­نامه‌های شورای مرکزی ناظر
5. بررسی محتوایی نشریات دانشگاه و ارسال نتایج آن به شورای مرکزی ناظر
6. برگزاری دوره‌های آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشجویی اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و سایر عوامل اجرایی بر اساس برنامه­ی آموزشی شورای مرکزی ناظر

**ماده­ی 10:** شورای فرهنگی دانشگاه مرجع تجدید نظر در تصمیمات و آرای کمیته­ی ناظر است.

**ماده­ی 11:** براساس بند 4 ماده­ی 2 ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شورایی با عنوان شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی که در این آئین­نامه به اختصار، شورای مرکزی ناظر نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

**ماده­ی 12:** ترکیب شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

1. معاون فرهنگی اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)
2. معاون مطبوعاتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
3. معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه­ها یا نماینده­ی تام‌الاختیار رئیس نهاد
4. یک نفر حقوق‌دان به انتخاب معاون فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
5. مدیرکل امور فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (دبیر شورا)
6. چهار نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاه­های کشور که دو نفر از آنها عضو علی‌البدل محسوب می‌شود.

**تبصره­ی 1:** اعضای انتخابی شورای مرکزی ناظر برای مدت یک سال با ابلاغ رئیس شورا انتخاب می‌شوند.

**تبصره­ی 2:** دبیر شورا طبق آئین‌نامه­ی مصوب شورای مرکزی ناظر، نسبت به برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی اقدام خواهد کرد.

**تبصره­ی 3:** چنانچه نماینده­ی اصلی مدیران مسئول عضو شورای مرکزی ناظر، شرایط عضویت در شورا را ـبراساس آئین‌نامه­ی مصوب شورای مرکزی ناظرـ از دست بدهد، عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد. مسئولیت تشخیص استمرار شرایط عضویت نمایندگان مدیران مسئول، بر عهده­ی دبیر شوراست.

**تبصره­ی 4:** دبیرخانه شورای مرکزی ناظر در اداره کل امور فرهنگی اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مستقر و دبیر شورای مرکزی ناظر، متولی انجام امور اداری و اجرایی شوراست.

**ماده­ی 13:** وظایف و اختیارات شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

1. سیاست­گذاری در حوزه­ی کلان نشریات دانشگاهی
2. رسیدگی به اعتراضات در خصوص عدم صدور مجوز نشریات دانشگاهی
3. تجدید نظر در تصمیمات شورای فرهنگی دانشگاه در خصوص نشریات دانشگاهی
4. رسیدگی به اعتراضات ناشی از تصمیمات و عملکرد شورای فرهنگی دانشگاه در زمینه­ی نشریات دانشگاهی
5. تدوین آئین‌نامه‌های اجرایی
6. تفسیر مفاد آئین­نامه­ی حاضر
7. نظارت بر عملکرد کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه­ها
8. ایجاد وحدت رویه بین کمیته‌های ناظر دانشگاه­ها
9. تدوین برنامه­ی آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشگاهی

10- اخذ و بررسی نتایج گزارش محتوایی نشریات دانشگاهی از کمیته‌های ناظر و ارائه­ی آن به رئیس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**تبصره:** مصوبات شورای مرکزی ناظر، قطعی و لازم‌الاجراست.

**ماده­ی 14:** جلسات شورای مرکزی ناظر حداقل هر دو ماه یک بار با دعوت مکتوب از کلیه­ی اعضاء یک هفته قبل از زمان جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر شورا تشکیل می‌شود و جلسات با حضور حداقل پنج تن از اعضای دارای حق رأی، رسمی و مصوبات آن با رأی اکثریت معتبر است.

**بخش سوم: نحوه­ی درخواست مجوز و شرایط انتشار نشریات دانشگاهی**

**ماده­ی 15:** متقاضی امتیاز انتشار نشریه باید درخواست کتبی خود را با اعلام مشخصات خود، مدیر مسئول، سردبیر، نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار (موضوع ماده­ی 1) به انضمام تصریح به پایبندی به قانون اساسی، قوانین موضوعه و این آئین­نامه، به دبیرخانه­ی کمیته­ی ناظر طبق فرم پیوست شماره­ی 1 تسلیم کند.

**تبصره­ی 1:** زمینه­ی انتشار نشریه نباید مغایرتی با اساسنامه­ یا آئین­نامه­ی مجموعه­ی دانشجویی یا نهاد دانشگاهی داشته باشد.

**تبصره­ی 2:** متقاضی امتیاز انتشار گاهنامه باید حداقل و حداکثر زمان انتشار نشریه­ی خود را در فرم درخواست مشخص نماید. ملاک محاسبه­ی توالی انتشار، حداکثر زمان تصویب­شده برای گاهنامه خواهد بود.

**ماده­ی 16:** متقاضی امتیاز نشریه می­تواند یکی از اشخاص حقوقی فعال دانشگاه شامل ، بخش­های اداری، نهادها، تشکل­های اسلامی، انجمن­های علمی و کانون­های فرهنگی و هنری، یایکی ازدانشجویان یااعضای هیئت علمی به عنوان شخص حقیقی باشد .

**تبصره­ی 1:** در بخش­های اداری فقط معاونین مجموعه می­توانند صاحب امتیاز نشریه باشند .

**تبصره­ی 2:** اشخاص حقیقی باید علاوه بر دارا بودن همه ی شرایط ماده­ی 19، تعهدنامه مربوط به اخذ مجوزانتشارنشریه (پیوست شماره 2) را امضا نمایند .

**ماده­ی 17:** صاحب امتیاز می‌تواند درخواست خود را مبنی بر انتقال امتیاز نشریه به دیگری یا تغییر مشخصات ذکر شده در فرم درخواست مجوز نشریه (اعم از مدیرمسئول، سردبیر، نام نشریه، ترتیب و زمینه­ی انتشار) به کمیته­ی ناظر ارائه کند و کمیته­ی ناظر موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه، موافقت یا عدم موافقت خود را به صورت مکتوب به صاحب امتیاز اعلام کند.

**تبصره:** تغییراتی که در مجموعه­های دانشجویی اعم از کانون‌های فرهنگی و هنری، انجمن­های علمی، تشکل‌های اسلامی، شوراهای صنفی و... به واسطه­ی برگزاری انتخابات سالانه رخ می­دهد، در اعضای فعال نشریه­ی آن مجموعه، مؤثر بوده و نیازمند دریافت مجوز فعالیت برای اعضای جدید از کمیته­ی ناظر است.

**ماده­ی 18:** در صورتی که فعالیت صاحب امتیاز به هر دلیلی تعلیق یا ممنوع شود، انتشار نشریه نیز به تبع آن، تعلیق یا لغو خواهد شد. چنانچه صاحب امتیاز در دوران تعلیق یا ممنوعیت فعالیت مبادرت به انتشار نشریه نماید، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر متضمن یکی از تنبیهات 10 تا 14 ماده­ی 50 خواهد بود.

**ماده­ی 19:** مدیرمسئول و سردبیر باید همه­ی شرایط زیر را دارا باشند:

1. دانشجو بودن یا عضویت در هیأت علمی یا مدیریت یکی از واحدهای اداری دانشگاه
2. عدم سابقه­ی مشروطی برای دو نیم‌ سال متوالی یا سه نیم سال متناوب برای دانشجویان در زمان معرفی به عنوان مدیرمسئول یا سردبیر
3. گذراندن دو نیم ‌سال تحصیلی و حداقل 28 واحد درسی برای دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی. دانشجویان دوره­های کارشناسی و کارشناسی­ارشد ناپیوسته و دکتری از شمول این بند مستثنی هستند.
4. عدم محکومیت منجر به اخطار کتبي بدون درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان و انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت علمی و عدم محکومیت منجر به اخطار کتبی بدون درج در پرونده یا بالاتر در کمیته­ی تخلفات اداری برای کارکنان

**تبصره­ی 1**: مدیر واحد اداری فقط می‌تواند مدیرمسئول نشریه­ی اداره­ی متبوع خود باشد.

**تبصره­ی 2:** در صورتی که مدیرمسئول یکی از شرایط فوق را از دست بدهد، صاحب امتیاز می‌تواند ظرف مدت دو هفته پس از ابلاغ کمیته­ی ناظر، درخواست تغییر مدیرمسئول نشریه را به شخص واجد شرایط دیگر به کمیته­ی ناظر ارسال کند، در غیر این‌ صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. کمیته­ی ناظر موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول درخواست، نظر خود را اعلام کند.

**ماده­ی 20:** دریافت مجوز نشریه منوط به طی دوره­های آموزشی و اخذ گواهی پایان دوره توسط صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر بر اساس برنامه­ی آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی (پیوست شماره­ی3) است.

**تبصره:** دبیرخانه­ی کمیته­ی ناظر موظف است در هر نیم سال تحصیلی یک دوره کارگاه آموزشی خبرنگاری و آشنایی با آئین­نامه­ی نشریات و یک دوره­ کارگاه­های آموزشی فتوشاپ و صفحه­آرایی را بر اساس برنامه­ی آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی برگزار کند.

**ماده­ی 21:** هیچ‌کس نمی‌تواند در زمان واحد، صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر بیش از یک نشریه باشد.

**ماده­ی 22:** درج شناسنامه­ی نشریه شامل زمینه­ی نشر، ترتیب انتشار، نام صاحب امتیاز، مدیرمسئول، سردبیر یا شورای سردبیری، نام دانشگاه، شماره و تاریخ انتشار در هر شماره­ی نشریه الزامی است.

**ماده­ی 23:** چنانچه صاحب امتیاز نشریه‌ای متقاضی توزیع آن در سایر دانشگاه­ها باشد، ‌باید تقاضای خود را به همراه یک نسخه از نشریه­ی مربوطه با ذکر محدوده­ی توزیع به کمیته­ی ناظر تسلیم کند. کمیته­ی ناظر موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول درخواست، نظر خود را اعلام کند. در صورت موافقت، این کمیته موظف است ظرف مدت ده روز از تاریخ موافقت، درخواست را جهت اعلام نظر نهایی به کمیته­ی ناظر دانشگاه مقصد ارسال کند.

**تبصره:** نظارت و رسیدگی به تخلفات یا شکایات این نشریه بر عهده­ی کمیته­ی ناظر دانشگاه کاشان (دانشگاه مبدأ) است.

**ماده­ی 24:** کمیته­ی ناظر موظف است در صورت فراهم بودن شرایط قانونی انتشار نشریه، حداکثر ظرف یک ماه نسبت به صدور مجوز اقدام کند.

**تبصره:** در صورتی که کمیته­ی ناظر با صدور مجوز نشریه مخالفت کند یا با ذکر دلایل به صورت مکتوب، ظرف مدت مزبور نسبت به صدور مجوز اقدام نکند، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را به صورت مکتوب به شورای فرهنگی دانشگاه اعلام کند. شورای فرهنگی موظف است ظرف مدت یک ماه، اعتراض را بررسی و نسبت به آن اعلام ‌نظر کند.

**ماده­ی 25:** صاحب امتیاز نمی­تواند در فرم درخواست خود زمینه­ی علمی را همراه با دیگر زمینه­ها درخواست کند، لذا درخواست زمینه­ی علمی صرفاً به صورت مستقل قابل پذیرش است.

**ماده­ی 26:** مسئولیت کلیه­ی مطالب مندرج در نشریه بر عهده­ی مدیرمسئول است، مگر در مورد بندهای 13 و 14 ماده­ی 50 که صاحب امتیاز هم دارای مسئولیت است. مدیرمسئول موظف است چهار نسخه از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبیرخانه­ی کمیته­ی ناظر تحویل دهد.

**بخش چهارم: حقوق نشریات دانشگاه**

**ماده­ی 27:** نشریات دانشگاه از حقوق زیر برخوردارند:

1. جستجو، کسب و درج اخبار داخل و خارج دانشگاه با توجه به زمینه­ی انتشار در مجوز دریافتی، به منظور افزایش آگاهی مخاطبین دانشگاه با رعایت موازین قانونی و حفظ مصالح جامعه
2. عدم کنترل محتوایی نشریات قبل از انتشار
3. امکان درج نظرها، انتقادهای سازنده، پیشنهادها و توضیحات دانشجویان و مسئولان دانشگاه با رعایت موازین اسلامی و مصالح دانشگاه و جامعه

**تبصره:** منظور از انتقاد سازنده، بررسی و نقد به دور از تخریب، توهین، افتراء، خلاف واقع و... و در صورت لزوم، ارائه­ی مستندات قانونی آن است .

**بخش پنجم: حمایت از نشریات دانشگاه**

**ماده­ی 28:** معاونت فرهنگی و سایر نهادهای فرهنگی دانشگاه در چارچوب قوانین و در حدود اختیارات و امکانات از نشریات دانشگاهی حمایت می­کنند.

**تبصره 1:** معاونت فرهنگی سالانه از محل بودجه­ی فرهنگی، مبلغی را برای حمایت مالی و کمک به انتشار نشریات دانشگاه، پیش‌بینی و متناسب با شرایط و مطابق ضوابط و مقررات در اختیار آنان قرار می‌دهد.

تبصره 2: حمایت مالی معاونت فرهنگی دانشگاه از نشریاتی که صاحب امتیازشان یکی از اشخاص حقیقی مذکور در ماده ی 16 هستند ، مشروط به ارائه نشریه به کارشناس نشریات جهت مشاوره ی محتوایی ، قبل ازچاپ نشریه است .

تبصره 3: حمایت مالی از نشریات در صورتی انجام می شود که مشمول یکی از تنبیهات بندهی 5 تا 14 ماده ی 50 نباشند .

**ماده­ی 29:** دبیرخانه­ی کمیته­ی ناظر موظف است بر اساس ابلاغیه­ی خانه­ی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مدیران مسئول نشریات دانشجویی منتخب را برای حضور فعالانه در جشنواره­ی کشوری نشریات دانشجویی که به صورت سالانه برگزار می­شود، حمایت و راهبری نماید.

**تبصره:** نشریاتی که در جشنواره­ی مذکور حائز رتبه‌های اول تا سوم شوند، علاوه بر جوایز جشنواره، تا جشنواره­ی بعدی، مطابق دستورالعمل رتبه­بندی نشریات از حمایت­های مضاعف مادی و معنوی دانشگاه برخوردار خواهند شد.

**بخش ششم: حدود نشریات دانشگاه**

**ماده­ی 30:** انتشار مطلب، شعر، عکس، کاریکاتور و به طور کلی هر موردی که بر خلاف مصالح جامعه، مخلّ مبانی و احکام اسلامی، مروج عقاید و مبانی ادیان، مذاهب و فرقه­های قانونی یا غیر قانونی و... باشد، ممنوع بوده و علاوه بر پیگیری مراجع ذی­صلاح، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر مستلزم یکی از تنبیهات بندهای 6 تا 14 ماده­ی 50 خواهد بود.

**ماده­ی 31:** هرگاه نشریه‌ای مطالبی مشتمل بر توهین، افتراء، خلاف واقع یا انتقاد نسبت به اشخاص داخل دانشگاه (اعم از حقیقی یا حقوقی) منتشر کند، ذی­نفع حق دارد پاسخ آن را حداکثر تا دو هفته از تاریخ انتشار به صورت مکتوب برای همان نشریه ارسال کند و نشریه­ی مزبور موظف است پاسخ دریافت‌ شده را حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از وصول، در همان صفحه و ستون و با همان حروفی که اصل مطلب منتشر شده است، به رایگان به چاپ برساند؛ مشروط بر آنکه پاسخ ارائه شده، حداکثر تا دو برابر اصل مطلب بوده و متضمن خلاف واقع، توهین و افتراء به کسی نباشد. مفاد این ماده و تبصره‌های آن نافی حق ذی­نفع در خصوص پیگیری شکایت محتوایی از طریق کمیته­ی ناظر یا مراجع ذی‌صلاح نخواهد بود.

**تبصره­ی 1:** چنانچه ترتیب انتشار نشریه، گاهنامه باشد، صاحب امتیاز موظف است شماره­ی بعدی نشریه را ظرف مدت فوق­الذکر و به صورت فوق­العاده منتشر کند تا امکان ارائه­ی پاسخ دریافتی فراهم گردد. در صورتی که صاحب امتیاز به هر دلیل در این مدت، امکان انتشار نشریه را نداشته باشد، موظف است با هماهنگی دبیرخانه­ی نشریات، پاسخ دریافتی را طی یک ویژه­نامه­ به اطلاع مخاطبین برساند.

**تبصره­ی 2:** اگر مطلبی که مشتمل بر توهین، افتراء، خلاف واقع یا انتقاد است، به صورت تیتروار مانند طنز تبلیغاتی بوده و از اندازه و محتوای قالب­های معمولی خارج باشد، ذی­نفع می­تواند پاسخ خود را حداکثر در 10 سطر با همان حروفی که اصل مطلب منتشر شده، ارسال کند.

**تبصره­ی 3:** اگر نشریه علاوه بر پاسخ مذکور، مطالب یا توضیحات مجددی چاپ کند، در این صورت حق پاسخگویی مجدد برای معترض باقی است. بدیهی است کل پاسخ باید در یک شماره و به طور کامل درج شود و چاپ قسمتی از پاسخ، در حکم عدم درج آن است.

**تبصره­ی 4:** در صورتی که نشریه، پاسخ را در مدت مذکور منتشر نکند، ذی­نفع می‌تواند به کمیته­ی ناظر شکایت کند و کمیته­ی ناظر در صورت محق شناختن شاکی، جهت نشر پاسخ به نشریه اخطار خواهد کرد و اگر این اخطار مؤثر واقع نشود، کمیته­ی ناظر ضمن دستور موقت توقیف، نشریه را به یکی از تنبیهات 1 تا 6 ماده­ی 50 محکوم خواهد کرد.

**ماده­ی 32:** هرگاه نشریه‌ای مطلب، شعر، عکس، کاریکاتور و به طور کلی هر مورد دیگری که متضمن توهین، تهمت، فحش، الفاظ رکیک، تحقیر، تهدید، هتک حرمت یا حیثیت و نظایر آن منتشر نماید، تخلف عمومی محسوب می‌گردد. در این صورت رئیس کمیته­ی ناظر می‌تواند از ادامه­ی فعالیت نشریه جلوگیری نماید و موضوع را جهت بررسی به کمیته­ی ناظر ارجاع دهد. در صورت احراز تخلف، نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ماده­ی 50 محکوم می‌شود.

**تبصره:** مدت رسیدگی به پرونده­ی نشریه‌ای که از ادامه­ی انتشار آن جلوگیری شده، نباید از 20 روز بیشتر شود.

**ماده­ی 33:** در صورت شکایت شاکی خصوصی از یک نشریه مبنی بر انتشار مطلب، شعر، عکس، کاریکاتور و به طور کلی هر مورد دیگری که مشتمل بر تهمت، افتراء، فحش، الفاظ رکیک، نسبت‌های توهین‌آمیز و نظایر آن به اشخاص و تهدید، هتک شرف یا حیثیت، افشای اسرار شخصی و... است، باشد، نشریه به یکی از تنبیهات 1 تا 6 ماده­ی 50 محکوم می­شود.

**ماده­ی 34:** نشریاتی كه اسناد، نامه­ها، دستورهاي محرمانه و اسرار نیروهای نظامی و انتظامی کشور يا نقشه­هاي مراکز نظامي، پادگان­ها و استحكامات را در زمان صلح یا جنگ منتشر كنند، علاوه بر پیگیری مراجع ذی­صلاح، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر به یکی از تنبیهات 9 تا 14 ماده­ی 50 محکوم می­شود.

**ماده­ی 35:** هر نشریه­ای که مردم را صريحاً به ارتكاب جرم يا جنايتي بر ضد امنيت داخلي يا سياست خارجي كشور كه در قانون مجازات اسلامی پيش­بيني شده است، تحريک و تشويق نمايد، علاوه بر پیگیری مراجع ذی­صلاح، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر به یکی از تنبیهات 9 تا 14 ماده­ی 50 محکوم می­شود.

**ماده­ی 36:** هر نشریه­ای که به دين مبين اسلام و مقدسات آن اهانت كند، علاوه بر پیگیری مراجع ذی­صلاح، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر به یکی از تنبیهات 11 تا 14 ماده­ی 50 محکوم می­شود.

**ماده­ی 37:** هرگاه نشریه‌ای مطلب، شعر، عکس، کاریکاتور و به طور کلی هر مورد دیگری که متضمن اهانت به امام خمینیره، رهبر معظم انقلاب يا مراجع مسلم تقلید باشد، علاوه بر پیگیری مراجع ذی­صلاح، مجوز آن نشریه، لغو و مدیرمسئول نشریه و نویسنده یا طراح آن مطلب به کمیته­ی انضباطی معرفی می­شوند.

**تبصره**: رسيدگي به تخلفات موضوع مواد 34، 35، 36 و 37 تابع شكايت شاکی خصوصي نيست.

**ماده­ی 38:** کلیه­ی نشریات باید در همان زمینه و ترتیب انتشاری که مجوز دریافت نموده­اند، منتشر شوند؛ در غیر این صورت بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر به یکی از تنبیهات بندهای 1 تا 6 ماده­ی 50 محکوم خواهند شد. چنانچه نشریه­ای علاوه بر تغییر زمینه، مشتمل بر مطلب، شعر، عکس، کاریکاتور و به طور کلی هر مورد دیگری که متضمن تنبیه جداگانه برای آن نشریه است، باشد، علاوه بر لغو مجوز، به تنبیه مربوط به آن مورد نیز محکوم خواهد شد.

**ماده­ی 39:** ذکر منبع و نویسنده یا گردآوری کننده برای هرگونه مطلب، شعر، عکس، کاریکاتور و به طور کلی هر مورد دیگری که در نشریه می­آید، الزامی است؛ در غیر این صورت، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر، نشریه برای مرتبه­ی اول به یکی از تنبیهات 1 تا 3 و برای مرتبه­ی دوم به یکی از تنبیهات 4 تا 6 ماده­ی 50 محکوم خواهد شد.

**ماده­ی 40:** انتشار هرگونه مطلب، شعر، عکس، کاریکاتور و به طور کلی هر مورد دیگر، از منابع و سایت­های غیرقانونی و فیلتر شده در فضای سایبری ایران، ممنوع بوده و در صورت استفاده بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر، نشریه، به یکی از تنبیهات بندهای 1 تا 6 ماده­ی 50 محکوم خواهد شد.

**ماده­ی 41:** چنانچه صاحب امتیاز ظرف مدت یک ترم از زمان صدور مجوز، اقدام به انتشار اولین شماره­ی نشریه نکند، کمیته­ی ناظر کتباً به وی اخطار می­دهد تا حداکثر ظرف مدت یک ماه، نسبت به انتشار نشریه اقدام نماید. در صورتی که در این مهلت، صاحب امتیاز به این کار مبادرت ننماید، مجوز صادره لغو می­شود.

**ماده­ی 42:** چنانچه نشریه­ای که دارای مجوز است، بدون درج شناسنامه منتشر شود، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر به یکی از تنبیهات 1 تا 5 ماده­ی 50 محکوم می­شود.

**تبصره:** اگر نشریه علاوه بر عدم درج شناسنامه، متضمن یکی از تخلفات مذکور در این آئین­نامه باشد، علاوه بر تنبیه مذکور در این ماده، به تنبیه مربوط به آن تخلف نیز محکوم خواهد شد.

**ماده­ی 43:** چنانچه مجموعه­ای بعد از انتخابات و تغییر اعضای فعال (موضوع تبصره­ی ماده­ی 17)، بدون دریافت مجوز، مبادرت به درج اسامی اعضای جدید در نشریه­ی خود نماید، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر به یکی از تنبیهات 1 تا 5 ماده­ی 50 محکوم می­شود.

**ماده­ی 44:** در صورتی که نشریه­ای حداکثر ظرف 1 روز بعد از انتشار از تحویل نسخه­های مربوط به دبیرخانه امتناع کند (موضوع ماده­ی 26)، علاوه بر عدم حمایت مالی، برای مرتبه­ی اول، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر به یکی از تنبیهات 1 تا 3 و برای مرتبه­ی دوم به یکی از تنبیهات 4 تا 6 ماده­ی 50 محکوم خواهد شد.

**ماده­ی 45:** چنانچه نشریه­ای در خارج از محدوده­ی مذکور در تبصره­ی 5 ماده­ی 1 توزیع شود، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر به یکی از تنبیهات 1 تا 3 ماده­ی 50 محکوم می­شود.

**ماده­ی 46:** چنانچه نشریه­ای بدون داشتن مجوز ویژه­نامه، مبادرت به انتشار ویژه­نامه نماید، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر به یکی از تنبیهات 1 تا 3 ماده­ی 50 محکوم می­شود.

**ماده­ی ­47:** توزیع نشریات در خارج از مکان‌های مذکور در ماده­ی 3، تخلف محسوب و بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر متضمن یکی از تنبیهات 1 تا 5 ماده­ی 50 خواهد بود.

**ماده­ی 48:** در صورتی که نشریه‌ای بدون اخذ مجوز از کمیته­ی ناظر منتشر شود، توقیف شده و انتشاردهنده یا انتشار دهندگان علاوه بر معرفی به کمیته­ی انضباطی دانشجویان یا کمیته­ی تخلفات اداری کارکنان، به مدت یک سال نمی‌توانند صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر نشریه­ی جدیدی باشند و در صورت تکرار، اگر متخلف یا متخلفین، دانشجو باشند تا پایان مقطع تحصیلی و در صورتی که شخص حقوقی یا عضو هیأت علمی باشند، تا سه سال حق انتشار و شرکت در انتشار هیچ نشریه‌ای را نخواهد داشت.

**ماده­ی 49:** در مواردی که تخلف ارتکابی نشریه، براساس قوانین موضوعه­ی کشور جرم تلقی شود، بنا به تشخیص کمیته­ی ناظر، مدیر مسئول نشریه به کمیته­ی انضباطی معرفی می‌شود.

**بخش هفتم: تنبیهات**

**ماده­ی 50:** موارد تنبیهی متخلفان به شرح زیر است:

1. تذکر کتبی
2. اخطار کتبی
3. محرومیت موقت مدیرمسئول از تصدی این سمت تا سه ماه
4. محرومیت موقت مدیرمسئول از تصدی این سمت از سه ماه و یک روز تا شش ماه
5. محرومیت موقت مدیرمسئول از تصدی این سمت از شش ماه و یک روز تا یک سال
6. توقیف موقت نشریه تا سه ماه
7. توقیف موقت نشریه از سه ماه و یک روز تا شش ماه
8. توقیف موقت نشریه از شش ماه و یک روز تا یک سال
9. توقیف موقت نشریه از یک سال و یک روز تا دو سال

10-منع دائم انتشار نشریه

11-منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیرمسئول از تصدی این سمت تا یک سال

12-منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیرمسئول از تصدی این سمت تا پایان مقطع تحصیلی

13- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت صاحب­امتیاز و مدیرمسئول از هرگونه فعالیت در زمینه­ی نشریات تا پایان مقطع تحصیلی

14-منع دائم انتشار نشریه و محرومیت صاحب­امتیاز و مدیرمسئول از هرگونه فعالیت در زمینه­ی نشریات تا پایان مقطع تحصیلی و معرفی مدیرمسئول به کمیته­ی انضباطی

**بخش هشتم: رسیدگی به تخلفات و شکایات**

**ماده­ی 51:** کمیته­ی ناظر موظف است به شکایات مکتوب حداکثر ظرف مدت 20 روز از تاریخ دریافت آن در دبیرخانه، رسیدگی کرده و رأی خود را صادر کند.

**ماده­ی 52:** کمیته­ی ناظر، مدیر مسئول نشریه‌ای را که تخلف کرده یا از آن شکایت شده است، به صورت کتبی و با ذکر دقیق موارد تخلف یا شکایت و با ارائه­ی مهلت یک هفته‌ای از تاریخ ابلاغ جهت ادای توضیحات دعوت می‌کند و در صورت عدم حضور غیرموجه وی یا عدم ارائه­ی توضیحات کتبی، کمیته­ی ناظر می‌تواند حکم مقتضی را در مورد نشریه صادر کند.

**ماده­ی 53:** کمیته­ی ناظر باید آرای خود را با ذکر موارد تخلف یا شکایت، مستند به مواد این آئین­نامه، صادر و آن را به صورت کتبی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور به مدیر مسئول و شاکی خصوصی نشریه ابلاغ کند.

**ماده­ی 54:** آرای صادره ظرف مدت 20 روز از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض و درخواست تجدید نظر در شورای فرهنگی دانشگاه است. در صورت عدم اعتراض در مهلت تعیین شده، حکم، قطعی محسوب می‌شود.

**ماده­ی 55:** احکام صادره از سوی کمیته­ی ناظر تا زمانی که نقض نشده‌اند، لازم‌الاجراست.

**ماده­ی 56:** شورای فرهنگی دانشگاه موظف است رأی خود را در مورد اعتراضات مکتوب واصله حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت اعتراض توسط دبیرخانه، به صورت مکتوب، به معترض و کمیته­ی ناظر ابلاغ کند.

**ماده­ی 57:** تصمیم شورای فرهنگی دانشگاه ظرف 20 روز از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض در شورای مرکزی ناظر است. شورای مرکزی ناظر موظف است ظرف دو ماه از تاریخ دریافت اعتراض رأی خود را صادر و آن را ابلاغ کند. آرای شورای مرکزی ناظر، قطعی و لازم‌الاجراست.

**بخش نهم: نحوه­ی ابلاغ، اجرا و تفسیر این آئین­نامه**

**ماده­ی 58:** نحوه­ی صدور مجوز نشریات، نظارت بر آنها، رسیدگی به تخلفات و شکایات تنها براساس این آئین­نامه خواهد بود.

آئین­نامه­ی داخلی نشریات دانشگاه کاشان در 58 ماده و 37 تبصره در تاریخ 28/6/90 به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه کاشان رسید.